

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
№24»  
И.В. Спасибухова

Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №24»  
и родителями /лицами, их заменяющими/ребенка.

г. Донской

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24» г. Донской, в лице заведующего Спасибуховой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ДОУ», с одной стороны, и родителем (законным представителем)

ребёнка \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.  
именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора:**

1.1. В соответствии с настоящим договором ДОУ обязуется зачислить несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., дата рождения)  
именуемый в дальнейшем «обучающийся» на обучение по образовательной  
программе: \_\_\_\_\_

вид образовательной программы (основная), уровень образования (дошкольное образование) и (или) направленность образовательной программы (основная общеобразовательная программа общеразвивающей направленности), срок освоения образовательной программы (5 лет), форма обучения – очная

1.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Отношения по настоящему договору возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме Обучающегося на обучение.

**2. Права и обязанности сторон:**

**2.1. ДОУ обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребёнка в \_\_\_\_\_ группу на основании, заявления «Родителя» (законного представителя), направления, выданного системой АИС «Е-услуги. Образование» и медицинского заключения специалистов о состоянии здоровья ребенка.

2.1.2. Обеспечить обучающемуся во время его пребывания в ДОУ:  
-присмотр и уход;

-охрану и укрепления физического и психического здоровья;

-интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

-развитие его творческих способностей и интересов;

-индивидуальный подход с учётом его особенностей развития;

-заботу об эмоциональном благополучии;

-защиту от всех форм физического и психического насилия;

-защиту достоинства, прав и интересов;

-соблюдение Конвенции о правах ребёнка.

2.1.3. Обучать обучающегося по основной и дополнительным программам дошкольного образования с использованием новых технологий и методик, утверждённых Минобразованием РФ.

2.1.4. Организовать предметно - развивающую среду в ДОУ (помещение, оборудование, учебные наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.5. Организовать деятельность обучающегося в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Обеспечивать обучающегося 4-х разовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития:

2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении обучающегося, необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающегося (в рамках компетенции ДОУ) с целью обогащения воспитательного опыта.

2.1.8. Предоставлять обучающемуся дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), основанные на принципе добровольности и организованные на базе ДОУ по заявлению Родителя и заключенного договора с ним.

2.1.9. Установить график посещения ребёнком ДОУ: понедельник-пятница – с 7 ч. 00 мин. до 17 ч. 30 мин.; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни; предпраздничные дни – с 7 ч. 00 мин до 16 ч. 30 мин.

2.1.10. Сохранять место за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам Родителя ребенка (болезнь, длительная командировка и т. п.), а также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании его письменного заявления.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества обучающегося во время нахождения его в ДОУ за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесённых из дома и прочих дорогостоящих вещей (детских колясок, велосипедов, самокатов и др.).

2.1.12. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с обучающимся: во время проведения утренников, занятий, режимных моментов, с согласования с администрацией ДОУ.

2.1.13. Переводить обучающегося в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу).

2.1.14. Знакомить Родителя с Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и организацию образовательного процесса, в т.ч. с Положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ и Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования и порядком ее выплаты.

2.1.15. Сохранять конфиденциальность информации об обучающемся и его семье.

2.1.16. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием и образовательной программой, а также с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (письмо Минобразования РФ № 65/23 – 16 от 14.03.2000 г., СанПиН 2.4.1. 3049-13.).

2.1.17. Производить перерасчет оплаты Родителю за питание в ДОУ ежемесячно в порядке, предусмотренном положением о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность. Родительская плата за питание обучающегося в ДОУ взимается за дни фактического посещения обучающимся ДОУ в данном месяце. Родительская плата за иные расходы по присмотру и уходу за обучающимся в ДОУ взимается за календарный месяц независимо от количества дней посещения обучающимся ДОУ.

2.1.18. Выполнять другие обязанности, возложенные на ДОУ в соответствии с нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав ДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за ребенком в ДОУ в размере  
- в группах для детей от 3-лет до 7 лет - \_\_\_\_\_ в месяц.

Семьи, имеющие статус многодетных, вносят плату в размере 90% от установленного размера родительской платы:

- в группах для детей от 3-лет до 7 лет \_\_\_\_\_ в месяц.

Стоимость суточного рациона питания одного ребёнка с учётом дифференцирующих коэффициентов и среднесуточных норм питания в ДОУ:

- в группах для детей от 3-лет до 7 лет \_\_\_\_\_ в день.

Плату за присмотр и уход вносить не позднее 10 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств в безналичном порядке на лицевой счет ДОУ, открытый в ФУАМО город Донской. Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на счет ДОУ. Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

2.2.3. Своевременно предоставлять документы, необходимые для зачисления обучающегося в ДОУ, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

2.2.4. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или устно другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующей ДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями.

2.2.5. Приводить ребёнка в ДОУ опрятным, в чистой одежде и обуви, иметь носовые платки, расческу, в случае необходимости запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период времени, летом головной убор.

2.2.6. Не приводить ребёнка в ДОУ с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.

2.2.7. Снабдить обучающегося специальной одеждой, обувью:

для музыкальных занятий – чешками;

для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы.

2.2.8. Информировать ДОУ накануне о предстоящем отсутствии обучающегося лично до 10 часов текущего дня, вовремя сообщать о болезни ребенка. О начале посещения ребенком ДОУ после болезни, отпуска и т.д. информировать воспитателя или медицинскую сестру заранее, до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.

2.2.9. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям обучения и воспитания обучающегося.

2.2.10. Оказывать ДОУ посильную помощь в реализации организованного педагогического процесса: знакомить обучающегося с правилами поведения со сверстниками, со взрослыми, на улице, за столом, приучать пользоваться личными вещами.

2.2.11. Выполнять решения родительского комитета ДОУ, решения групповых родительских собраний.

2.2.12. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике.

2.2.13. Своевременно сообщать ДОУ об изменении контактного телефона «Родителя» (законного представителя), места жительства ребёнка, наличии льгот по оплате за содержание обучающегося в ДОУ.

### **2.3. ДОУ имеет право:**

2.3.1. Отчислять ребёнка по письменному заявлению Родителя в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:

образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3.2. Не передавать ребёнка Родителю, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.3. Заявлять в отдел опеки и попечительства муниципального образования город Донской о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с обучающимся со стороны Родителя.

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения и развития Обучающегося в семье.

2.3.5. В случае необходимости переводить обучающегося в другие возрастные группы (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, на период карантина).

2.3.6. Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы на основаниях, установленных Законом РФ «Об образовании в РФ».

2.3.7. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.3.8. Требовать, в случае невнесения Родителем своевременной платы за присмотр и уход ребёнка в ДОУ, погашения задолженности в полном размере. Долг по родительской плате может быть взыскан с Родителя в судебном порядке.

### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Принимать участие в работе органов самоуправления ДОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности ДОУ.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ДОУ.

2.4.3. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.)

2.4.5. Присутствовать на обследовании обучающегося специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра специалистами ДОУ (логопедом, психологом и др.).

2.4.6. Заслушивать отчёты заведующего и педагогов о работе с детьми в группе, расходовании внебюджетных средств, направленных ДОУ на решение уставных задач.

2.4.7. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, совет родителей ДОУ.

2.4.8. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории, игровых участков для комфортного пребывания детей.

2.4.9. Своевременно получать от ДОУ перерасчет родительской платы.

2.4.10. Знакомиться с содержанием образовательной программы ДОУ, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности обучающегося, его личностного развития.

2.4.11. Высказывать личное мнение о работе ДОУ по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни обучающегося в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.4.12. Получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ. Основанием для выплаты компенсации является личное заявление Родителя.

2.4.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ДОУ не менее чем за **14 дней** до даты расторжения договора.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **4. Порядок разрешения споров**

4.1. Споры и разногласия, возникающие между Родителем и ДОУ в период пребывания обучающегося в ДОУ, а также вопросы отчисления ребенка из ДОУ, решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Изменения и дополнения настоящего договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в виде дополнительного соглашения и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

### 6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (до прекращения образовательных отношений). Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный документ об отчислении ребенка из ДОУ.

### 7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр хранится в ДОУ, другой у Родителя (законного представителя).

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

### 8. Адреса и реквизиты Сторон:

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24» Адрес: 301790, Тульская область, город Донской, мкр. Северо-Задонск, ул. Тургенева, д. 5 Телефон: 8 487 46 7-15-76</p> <p>Заведующий: _____ /И.В. Спасибухова/</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p><b>Родитель:</b> (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>(ФИО полностью)</p> <p>Паспортные данные: _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Родитель _____</p> <p>(подпись)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>
--	---

С Уставом ДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, положением о защите персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись родителей