

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 24».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ.

1.3. Родительский комитет является постоянно действующим органом самоуправления деятельностью МБДОУ.

1.4. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании.

1.5. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.6. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.7. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель заведующей по воспитательной и методической работе МБДОУ.

1.8. Решение, принятое Родительским комитетом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми родителями МБДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.10. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

содействия МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий;

обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам;

оказание помощи в воспитании и обучении детей.

2.2. Защита законных прав воспитанников, в пределах своей компетенции.

3. Компетенция Родительского комитета

3.1. Обращаться к заведующему МБДОУ о введении платных образовательных услуг.

3.2. Выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях.

3.3. Координирует деятельность групповых родительских комитетов..

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 3.5. Контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ.
- 3.6. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.7. Заслушивает публичный отчет заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ.

4. Организация деятельности Родительского комитета

- 4.1 Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.
- 4.2. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) по два человека от каждой группы. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 4.3. По приглашению членов Родительского комитета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Родительского комитета обладает одним голосом. Решения на заседании Родительского комитета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.4. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 4.5. Заседания Родительского комитета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ и по мере необходимости.
- 4.6. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.
- 4.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 4.8. Ход и решения Родительских комитетов оформляются протоколами.
- 4.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Родительского комитета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Родительского комитета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Родительского комитета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.10. Председатель Родительского комитета:
- организует деятельность Родительского комитета;
 - информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
 - определяет повестку дня Родительского комитета;
 - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- 4.11. Секретарь Родительского комитета:
- оформляет книгу протоколов. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
 - пишет протоколы заседаний Родительского комитета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.12. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

5. Права Родительского комитета

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет имеет право:

- участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским комитетом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержат не менее одной трети членов Родительского комитета;
- при несогласии с решением Родительского комитета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

«Согласовано»

Председатель первичной
Профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №24»
_____ Безрукова Н.Н.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №24»

_____ Спасибухова И.В.
Приказ №5 П от 11.10.2017 г.

Положение

**о родительском комитете
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №24»
(МБДОУ «Детский сад №24»**