**Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»**

**1. Общие положения.** 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ «Детский сад №24» (ДОУ). Родительский комитет является коллегиальным органом. 1.2. Положение о родительском комитете принимается, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится в том же порядке. 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию ДОУ. 1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДОУ и настоящим положением. 1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях которых издаётся приказ по ДОУ.

**2 Основные задачи.** Основными задачами комитета являются: 2.1. Содействие руководству ДОУ: • в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности; • в защите законных прав и интересов воспитанников; • в организации и проведении мероприятий в ДОУ. 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Функции родительского комитета ДОУ** 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т.п.). 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов. 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях. 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий. 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году. 3.6. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания. 3.7. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний. 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя ДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета. 3.9. Обсуждает локальные акты ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета. 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм. 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания. 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

**4. Права родительского комитета** В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения. 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования. 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства ДОУ. 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов. 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ. 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан. 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье. 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д. 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций. 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета относящимся к компетенции комитета.

**5. Ответственность родительского комитета**  Комитет отвечает за: 5.1. Выполнение плана работы. 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания ДОУ. 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания. 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством. 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

**6. Организация работы** 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители в комитет избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года. 6.2. Численный состав комитета ДОУ определяет самостоятельно. 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря. 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ. 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год. 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель комитета.

**7. Делопроизводство** 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства ДОУ. 7.2. Протоколы хранятся в кабинете заместителя заведующего по ВМР. 7.3. Ответственность за делопроизводство комитета возлагается на председателя комитета или секретаря.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято | Утверждено |

Педагогическим советом Заведующий МБДОУ «Детский сад №24»

МБДОУ «Детский сад №24»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Спасибухова

протокол № \_2\_ от 02 сентября 2019г. Приказ № 31П от 02 сентября 2019г.

**Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24»**

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Председатель Совета родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Юрковец