**Положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №24»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад №24» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников осуществляет управление деятельностью Учреждения.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия работников Учреждения.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания работников:**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2.Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3.Функции Общего собрания работников.**

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- обсуждает поведение или отдельные поступки работников Учреждения;

- представляет работников Учреждения к награждению, в том числе отраслевыми и государственными наградами;

- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и здоровья воспитанников Учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по ХЧ, заместителя заведующей по воспитательной и методической работе, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необходимости вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания работников.**

4.1 Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием работников.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания;

- информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1.Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей работников в заседаниях педагогического совета, родительского комитета Учреждения;

- предоставление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета Учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания работников.**

7.1.Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания работников.**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,

- количество присутствующих работников,

- приглашенные (ФИО, должность)

- повестка дня,

- ход обсуждения вопросов,

- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц,

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.5. Протоколы общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы общего собрания работников хранится в делах Учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято  |  Утверждено |

Общим собранием работников Заведующий МБДОУ «Детский сад №24»

МБДОУ «Детский сад №24»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Спасибухова

протокол № \_2 от 02 сентября 2019г. Приказ № 31П от 02 сентября 2019г.

**Положение об Общем собрании работников МБДОУ «Детский сад №24»**

 СОГЛАСОВАНО

 Председатель профсоюзного

 комитета МБДОУ «Детский сад№24»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Безрукова.